



WÓJT GMINY TRĄBKİ WIELKIE

83-034 Trąbki Wielkie
ul. Gdańska 12
e-mail: ugtrabki@pro.onet.pl

tel. 58 682-83-23
fax 58 682-83-19
www.trabkiw.ug.gov.pl

Załącznik do Zarządzenia nr 28 Wójta
Gminy Trąbki Wielkie z dnia 09 kwietnia 2021r.

WÓJT GMINY TRĄBKİ WIELKIE ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Trąbki Wielkie w 2021 roku

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), zwanej dalej „ustawą”.
2. Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Uchwały Nr XXV/202/2020 Rady Gminy Trąbki Wielkie z dnia 23 listopada 2020 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Trąbki Wielkie z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok.

I. RODZAJE ZADAŃ

1. Zadania z zakresu inicjatyw kulturalnych – planowana wysokość środków 20.000 zł

- organizacja imprez, warsztatów i przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, mających na celu rozwijanie zainteresowań kulturalnych oraz integrację mieszkańców.

2. Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - planowana wysokość środków 10.000 zł

- zadania mające na celu wspieranie imprez sportowo-rekreacyjnych, współzawodnictwa sportowego wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, zadania służące poprawie aktywności fizycznej mieszkańców gminy.

3. Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – planowana wysokość środków 10.000 zł

- zadania obejmujące organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez udział w warsztatach artystyczno- terapeutycznych i przedsięwzięciach o charakterze edukacyjnym.

II. WYSOKOŚĆ DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH

1. Formą realizacji wyżej wymienionych zadań jest wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Na realizację zadań publicznych ogłoszonych w niniejszym konkursie, w budżecie Gminy Trąbki Wielkie na 2021 rok zaplanowano łącznie kwotę 40.000 zł (Uchwała nr XXVI/209/2020 Rady Gminy Trąbki Wielkie z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Trąbki Wielkie na 2021 rok).
3. Wysokość środków na realizację zadań tego samego rodzaju, wyłonionych w drodze otwartego konkursu ofert w 2020 roku, wyniosła 71.496 zł.
4. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w przypadku stwierdzenia, że zadanie może być zrealizowane mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji lub w razie dokonania zmian finansowych w budżecie gminy na 2021 rok, wynikających z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem.
2. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej przez dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, działające wspólnie.
3. Oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub wymienione w art. 3 ust. 3;
 - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.
4. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.
5. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1.
6. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert na realizację jednego zadania, złożonych przez różnych oferentów.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
8. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków oraz wskazania, na jakie pozycje kosztorysu mają być one przeznaczone. Oferenci nie będą wówczas związani złożonymi ofertami, a warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu oraz harmonogramu oferty.
9. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.

10. Wykorzystanie przyznanej dotacji niezgodnie z określonym w umowie przeznaczeniem po-
ciąga za sobą zwrot całości dotacji wraz z odsetkami.
11. Dotacja nie będzie udzielana na:
 - a) podejmowanie działalności gospodarczej,
 - b) cele nie związane z działalnością statutową organizacji,
 - c) projekty, których faktycznym celem jest zakup wyposażenia, działek, zakup lub re-
mont budynków i lokali biurowych,
 - d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
 - e) organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów,
 - f) dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy Trąbki Wiel-
kie lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - g) projekty o charakterze politycznym i kontrowersyjnym społecznie.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. **Zadania realizowane będą w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2021 roku.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane na terenie Gminy Trąbki Wielkie lub na rzecz jego mieszkańców, zgodnie z zawartą umową w zakresie opisanym w ofercie stanowiącej załącz-
nik do umowy oraz obowiązującymi standardami i przepisami (warunkiem przekazania do-
tacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Trąbki Wielkie a podmiotem składającym ofer-
tę).
3. Podstawą rozliczenia zadania publicznego są osiągnięte rezultaty oraz zrealizowane działa-
nia założone w ofercie.
4. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć w poszczególnych po-
zycjach „Kosztów realizacji działań” oraz pomiędzy działaniami, jednak nie więcej niż
20%, pod warunkiem że służy to realizacji celu zadania i nie zmienia jego charakteru. O
przesunięciach do 20% wraz z uzasadnieniem należy poinformować w sprawozdaniu końco-
wym.
5. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na
każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.
6. Dotowany podmiot jest zobowiązany do wyrazistego informowania, że projekt jest realizo-
wany z udziałem środków Gminy Trąbki Wielkie: poprzez zamieszczenie informacji i logo
gminy na stronach www, w wywiadach prasowych, publikacjach, ulotkach, zaproszeniach,
zawieranych umowach oraz przez odpowiednie oznakowanie miejsc realizacji projektu.

V. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia **5 maja 2021 roku do godz. 15:00** oferty zgodnej z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Miejscem składania ofert

jest: Punkt podawczy na parterze w Urzędzie Gminy Trąbki Wielkie, ul. Gdańska 12, 83-034 Trąbki Wielkie (w przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data wpływu do Urzędu Gminy). Na kopercie zawierającej ofertę należy umieścić napis: „**Oferta na realizację zadania publicznego w 2021 r. ZADANIE NR**”.

2. Oferty muszą być kompletne, czytelne, opatrzone aktualną datą, pieczęcią imienną oraz czytelnym podpisem osób uprawnionych, a w przypadku braku pieczęci – czytelnym podpisem składającym się z imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.
3. W jednym konkursie podmiot uprawniony może złożyć jedną ofertę.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny, tj. zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty, odpis z KRS lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z KRS, pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, ewentualnie inny dokument z rejestru lub ewidencji, stanowiący o podstawie działalności oferenta, bez względu na datę ich wystawienia,
 - b) kopię statutu oferenta,
 - c) umowę zawartą między organizacjami lub innymi uprawnionymi podmiotami – w przypadku złożenia oferty wspólnej, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania.
5. W przypadku składania kserokopii dokumentów, osoby reprezentujące oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis/podpisy oraz data uwiarygodnienia). W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inne niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie.
6. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w jednym egzemplarzu.
7. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy Trąbki Wielkie i /lub na rzecz jej mieszkańców.

VI. TERMIN I TRYB WYBORU OFERT

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej w ciągu jednego miesiąca licząc od daty zakończenia przyjmowania ofert.
2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.
3. Oferty oceniać będzie specjalnie w tym celu powołana przez Wójta Komisja konkursowa.
4. Przeprowadzona przez Komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy Trąbki Wielkie, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
5. Od decyzji Wójta Gminy Trąbki Wielkie nie przysługuje odwołanie.
6. Przyjmuje się że w wyniku przeprowadzonego konkursu może zostać wybrana więcej niż jedna oferta i Wójt Gminy może powierzyć realizację zadania publicznego więcej niż jednemu podmiotowi.

7. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę. W przypadku zmiany zakresu rzeczowego zadania oferent ma obowiązek przedłożyć korektę kosztorysu zadania i harmonogramu realizacji zadania.

VII. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z Kartą oceny oferty konkursowej stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
2. **Ocena formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria:**
 - 1) oferta złożona w terminie,
 - 2) oferta złożona na odpowiednim formularzu,
 - 3) oferta zgodna z rodzajem zadania, na które została złożona,
 - 4) oferta złożona przez podmiot uprawniony,
 - 5) oferta podpisana przez osoby do tego uprawnione – wymienione w KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw lub innych dokumentów,
 - 6) oferta złożona wraz z kompletem wymaganych załączników:
 - a) aktualny odpis z KRS lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu,
 - b) aktualny statut oferenta lub inny dokument potwierdzający, że realizacja zadania jest zgodna z celami statutowymi oferenta,
 - c) umowa /porozumienie o współpracy zawarte pomiędzy organizacjami w przypadku składania oferty wspólnej,
 - d) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów, a w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru,
 - e) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy umowę o dotację będą podpisywać osoby inne niż uprawnione do reprezentacji wg KRS,
 - 7) oferent zagwarantował finansowy wkład własny lub z innych źródeł (nie pochodzących ze środków budżetu Gminy Trąbki Wielkie) w wysokości minimum 5 % kosztów całkowitych zadania.
3. **Ocena merytoryczna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria:**
 - 1) oferta zawiera opis potrzeb i/lub problemów wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków,
 - 2) opis grup adresatów zadania publicznego,
 - 3) cele realizacji zadania publicznego,
 - 4) opis działań (poziom szczegółowości, kompleksowość),
 - 5) adekwatność proponowanych działań służących osiągnięciu celu,
 - 6) zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania,
 - 7) zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania,
 - 8) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - 9) doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju we współpracy z administracją publiczną,

- 10) analiza i ocena realizacji zadań zleconych w poprzednich edycjach konkursu, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków,
- 11) rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów (ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu zadania, kompletność),
- 12) ocena racjonalności zaplanowanych wydatków,
- 13) kwalifikowalność wydatków,
- 14) udział finansowy środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł,
- 15) wysokość wnioskowanej dotacji.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadku nie złożenia żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
2. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Trąbki Wielkie, a oferenci zostaną powiadomieni niezwłocznie o jego wynikach w formie pisemnej.
3. Szczegółowe informacje o konkursie udzielane są w godzinach pracy urzędu pod numerem tel. 512-005-157 lub mailowo: h.wroclawska@trabkiw.ug.gov.pl

Trąbki Wielkie, dnia 09.04.2021 r.

Wójt Gminy Trąbki Wielkie
(-)